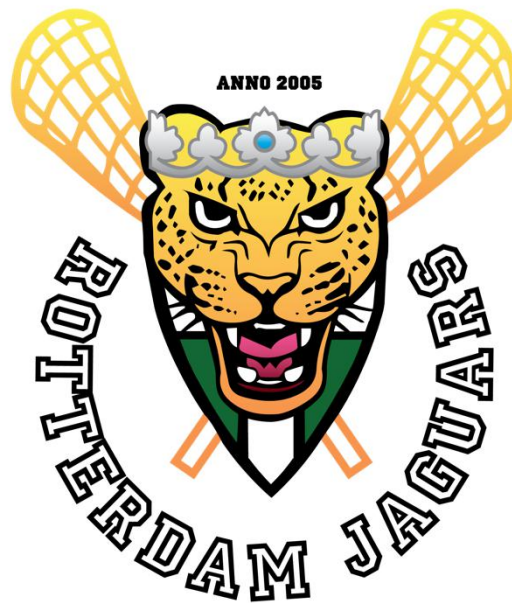


Huishoudelijk Reglement

Rotterdam Jaguars



Inhoudsopgave

Artikel 1 - Algemene bepalingen	4
Artikel 2 - Leden	4
Artikel 3 - Lidmaatschappen	4
Artikel 4 - kosten Lidmaatschappen	6
Artikel 5 – Aanvraag & Toelating lidmaatschappen	8
Artikel 6 – Eindigen lidmaatschappen	8
Artikel 7 – Bestuur & Bestuurstaken	9
Artikel 8 – Benoeming & Decharge bestuur	11
Artikel 10 – Raad van Advies	12
Artikel 11 – Commissies	12
Artikel 12 – Algemene ledenvergaderingen	13
Artikel 13 – Declaraties	13
Artikel 14 – Clubkleding en clubkleuren	14
Artikel 15 – Materiaal & Materiaalhuur	14
Artikel 16 - Incidenten en grensoverschrijdend gedrag	14
Artikel 17 – Aansprakelijkheid	14
Artikel 18 – Wijziging huishoudelijke reglement	14
Artikel 19 – Conflict statuten of huishoudelijk reglement	14
Artikel 20 – Verklaring	14

Toelichting op Huishoudelijk Reglement van sportvereniging Rotterdam Jaguars

De statuten bepalen de vorm en juridische reikwijdte van een vereniging. De statuten bepalen in grote lijnen het doel waartoe een vereniging werd opgericht én de wijze waarop het bestuur van een vereniging wordt uitgeoefend. De statuten bepalen het juridische gezicht naar buiten.

Een vereniging kan een huishoudelijk reglement opstellen in het geval:

- a. een aantal zaken uit de statuten, eventueel dwingend, nader wordt geregeld (niet beperkend);
- b. andere zaken met betrekking tot het intern functioneren van de vereniging worden geregeld.

Dit Huishoudelijk Reglement is bedoeld als leidraad voor de dagelijkse gang van zaken binnen de Vereniging en kan veelal eenvoudiger aan gewijzigde inzichten worden aangepast dan statuten.

Overal waar de mannelijke vorm gebruikt wordt, kan ook de vrouwelijke vorm gelezen worden.

Begrippen en afkortingen

ALV:

Algemene ledenvergadering

Seizoen:

Het seizoen heeft de lengte van een jaar dat start op 1 juli, en eindigt op 30 juni.

Uitschrijfdatum:

De uiterlijke datum waarop leden zich kunnen uitschrijven, zonder dat er een verplichting is om voor het daaropvolgende Seizoen contributie te betalen. De uitschrijfdatum is op 30 juni.

ARTIKEL 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

1. De sportvereniging Rotterdam Jaguars, hierna te noemen "**Vereniging**", is opgericht bij notariële akte op 1 maart 2006 en is gevestigd te Rotterdam.
2. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing in samenhang met de statuten van de Vereniging, welke zijn opgesteld bij notariële akte, door de notaris van het kantoor *Van Agt + Dussel notarissen*. Hierna te noemen: "**Huisreglement**".
3. De Vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Lacrosse Bond (hierna te noemen: "**NLB**").
4. Tussen de Vereniging en Stichting Erasmus Sport (hierna te noemen; "**ES**") bestaat een samenwerkingsovereenkomst welke jaarlijks wordt vastgelegd.

ARTIKEL 2 - LEDEN

1. De Vereniging kent de volgende leden;
 - a. Actief lid;
 - b. Ondersteunende lid;
 - c. Erelid;
 - d. Reünist.

Actief lid

2. Een actief lid is hij, die zich actief inzet voor het doel van de vereniging en in bezit is van het Actief lidmaatschap. Hierna te noemen: "**Actief lid**".

Ondersteunend lid

3. Een Ondersteunende lid is hij, die zich bereid heeft verklaard om de Vereniging te steunen en substantiële uiting te geven aan zijn steun. Steun kan geschieden in een financiële vorm, anders dan contributie, of op een andere wijze. Daarbij wenst hij deel te nemen aan het verenigingsleven en is in het bezit van het Ondersteunend lidmaatschap. Hierna te noemen: "**Ondersteunend lid**".

Erelid

4. Een Erelid is hij die betrokken is geweest bij de Vereniging en die zich jegens de Vereniging bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt. Een Erelid is in het bezit van het Erelidmaatschap. Hierna te noemen "**Erelid**".

Reünisten

5. Een Reünist is een Oud-lid, die verbonden blijft aan de vereniging en in het bezit is van het Reünistenlidmaatschap. Hierna te noemen: "**Reünist**".

ARTIKEL 3 - LIDMAATSCHAPPEN

1. De Vereniging kent de volgende lidmaatschappen:
 - a. Actief lidmaatschap;

- b. Ondersteunend lidmaatschap;
- c. Erelidmaatschap;
- d. Reünisten lidmaatschap.

Actief Lidmaatschap

- 2. Het lidmaatschap van een Actief lid bestaat uit het lidmaatschap van;
 - a. de Vereniging;
 - b. de Stichting Erasmus Sport;
 - c. de Nederlandse Lacrosse Bond.

Verenigingslidmaatschap

- 3. Het verenigingslidmaatschap is een doorlopend lidmaatschap. Dit betekent dat het lidmaatschap automatisch wordt verlengd tot het moment van eindigen.
- 4. Het verenigingslidmaatschap verleent toegang tot alle faciliteiten en activiteiten van de Vereniging.
- 5. Het Actief lid heeft recht op deel te nemen aan trainingen en NLB gerelateerde activiteiten (zoals competitiewedstrijden). Hierna te noemen: “**Speelrecht**”.
- 6. Een Actief lid kan een stem uitbrengen of een andere lid machtigen om namens hem te stemmen tijdens een ALV. Voorafgaande aan een ALV, dient de machtiging schriftelijk kenbaar te worden gemaakt bij de secretaris. Hierna te noemen: “**Stemrecht**”.

Erasmus Sport lidmaatschap

- 7. Het ES-lidmaatschap is een lidmaatschap voor bepaalde tijd. Het Actief lid is verplicht om gedurende het gehele Seizoen in bezit te zijn van het ES-lidmaatschap, tenzij anders is bepaald door het Bestuur.
- 8. Het ES-lidmaatschap verleent toegang tot de faciliteiten en activiteiten van ES (zie: www.erasmussport.nl).
- 9. Op het ES-lidmaatschap zijn de algemene voorwaarden van ES van toepassing;
 - a. <https://erasmussport.nl/wp-content/uploads/2017/10/Algemene-voorwaarden-Stichting-Erasmus-Sport-okt-2017.pdf>

Nederlandse Lacrosse Bond lidmaatschap

- 10. Het lidmaatschap van de Nederlandse Lacrosse Bond is een doorlopend lidmaatschap. Dit betekent dat het lidmaatschap automatisch wordt verlengd tot het moment van eindigen.
- 11. Het lidmaatschap verleent ook toegang tot de faciliteiten en activiteiten van de NLB (zie: <https://nederlandlacrosse.nl/home>)
- 12. Het lid dient zich te houden aan de statuten en reglementen van de NLB;
 - a. <https://nederlandlacrosse.nl/uploads/attachments/file/statuten.pdf>

b. https://nederlandlacrosse.nl/uploads/attachments/file/huishoudelijk_reglement_nlb.pdf

Ondersteunend Lidmaatschap

13. Het Ondersteunend lidmaatschap is een doorlopend lidmaatschap. Dit betekent dat het lidmaatschap automatisch wordt verlengd tot het moment van eindigen.
14. Het Ondersteunend lidmaatschap verleent toegang tot faciliteiten en activiteiten van de Vereniging bepaald door het Bestuur.
15. Een Ondersteund lid heeft géén Speelrecht.
16. Een Ondersteunend lid heeft Stemrecht.

Lidmaatschap Erelid

17. Het Erelidmaatschap is een doorlopend lidmaatschap. Dit betekent dat het lidmaatschap automatisch wordt verlengd tot het moment van eindigen.
18. Het Erelid betaald geen verenigingscontributie.
19. Het Erelidmaatschap verleent toegang tot alle faciliteiten en activiteiten van de Vereniging, maar heeft geen Speelrecht. Hiervoor dient hij in bezit te zijn van het ES- en NLB-lidmaatschap.
20. Het Erelid heeft Stemrecht.

Reünisten lidmaatschap

21. Het Reünisten lidmaatschap is een doorlopend lidmaatschap. Dit betekent dat het lidmaatschap automatisch wordt verlengd tot het moment van eindigen.
22. Het Reünisten lidmaatschap verleent toegang tot faciliteiten en activiteiten van de Vereniging bepaald door het Bestuur.
23. De Reünist heeft géén Speelrecht.
24. De Reünist heeft Stemrecht.

ARTIKEL 4 - KOSTEN LIDMAATSCHAPPEN

Actief Lidmaatschap

1. De kosten voor het Actief Lidmaatschap bestaat uit de Verenigingscontributie en kosten voor het ES- en NLB-lidmaatschap. Hierna te noemen: "**Contributie**". Een Actief lid is verplicht tot het betalen van de Contributie.
2. Een Actief lid krijgt een maand voorafgaande aan inning van de Contributie, doormiddel van een automatische incasso, een schriftelijke aankondiging door de penningmeester.
3. Indien een automatisch incasso niet mogelijk is, is het Actief Lid verplicht om de Contributie zelf over te maken naar de clubrekening binnen een maand na aankondiging door de penningmeester.
4. Indien een Actief Lid de Contributie niet tijdig betaald, ontvangt hij een schriftelijke aanmaning van de penningmeester. Wordt na een tweede aanmaning niet betaald volgens de in de aanmaning gestelde voorwaarden, dan kan het Bestuur het Actieve Lidmaatschap opzeggen

en de desbetreffende persoon weigeren voor het daaropvolgende jaar. Indien hierbij extra kosten gemaakt worden, kunnen deze doorgevoerd worden aan de desbetreffende persoon.

Verenigingslidmaatschap

5. De kosten voor het verenigingslidmaatschap worden jaarlijks door het Bestuur vastgesteld. Deze kosten worden kenbaar gemaakt vóór aanvang van het nieuwe Seizoen. Hierna te noemen: **“Verenigingscontributie”**.
6. De Verenigingscontributie wordt in de tweede helft van het Seizoen door middel van een automatische incasso geïnd.

ES- en NLB-lidmaatschap

7. De kosten voor het ES- en NLB-lidmaatschap wordt vastgesteld door instanties zelf.
8. Wanneer de kosten voor het ES- en NLB-lidmaatschap bekend zijn, worden deze door het Bestuur zo spoedig mogelijk gecommuniceerd aan een Actief Lid.
9. De kosten voor het ES- en NLB-lidmaatschap worden in de eerste helft van het Seizoen door middel van een automatische incasso geïnd.

Ondersteunend Lidmaatschap

10. Een Ondersteunend lid stelt samen met het Bestuur vast wat de steun voor de Vereniging zal inhouden. Deze steun wordt vóór aanvang van het nieuwe Seizoen steeds opnieuw bepaald.

Lidmaatschap Erelid

11. Het Erelid betaald geen verenigingscontributie.
12. Een Erelid is in de mogelijkheid om een Lidmaatschap van de ES en/of NLB aan te schaffen met daarbij de bijbehorende kosten en voorwaarden.

Reünisten lidmaatschap

13. Een Reünist is verplicht tot het betalen van de Reünisten bijdrage.
14. De kosten voor het Reünisten lidmaatschap worden jaarlijks door het Bestuur vastgesteld. Deze kosten worden kenbaar gemaakt vóór aanvang van het nieuwe Seizoen. Een bijdrage kan niet worden teruggevorderd, tenzij het Bestuur anders besluit. Hierna te noemen: **“Reünisten bijdrage”**.
15. Een Reünist krijgt een maand voorafgaande aan de afschrijving van de Reünisten bijdrage, doormiddel van een automatische incasso, een schriftelijke aankondiging van de penningmeester.
16. Indien een automatisch incasso niet mogelijk is, is de Reünist verplicht om de Reünisten Bijdrage, binnen een maand na aankondigen, zelf over te maken naar de clubrekening.
17. Indien een Reünist de Reünisten bijdrage niet tijdig betaalt, ontvangt hij een schriftelijke herinnering van de penningmeester. Wordt na herinnering niet betaald, dan kan het Bestuur het Reünisten Lidmaatschap opzeggen.

ARTIKEL 5 – AANVRAAG & TOELATING LIDMAATSCHAPPEN

Actief lidmaatschap

1. Een persoon kan zich aanmelden door het invullen van het desbetreffende aanmeldformulier, beschikbaar gesteld door het Bestuur.
2. Bij aanmelding van het Actieve lidmaatschap gaat de persoon akkoord met aanschaf van het Verenigingslidmaatschap, ES- en NLB-Lidmaatschap met de daarbij behorende voorwaarden.

Verenigingslidmaatschap

3. Het verenigingslidmaatschap vangt aan bij een schriftelijke bevestiging van de secretaris.

Lidmaatschap Erasmus Sport

4. Het bestuur draagt zorg voor de aanschaf van het Lidmaatschap ES. Indien een persoon al in bezit is van dit lidmaatschap, dient dit op het aanmeldingsformulier van het Actief lidmaatschap te worden aangegeven.
5. Het Actief lid kan zijn sportpas ophalen bij de sportgebouw van de Erasmus Universiteit vanaf 1 oktober. Indien het Actief lid zich na 1 oktober inschrijft, kan hij zijn pas na twee weken ophalen.

Lidmaatschap Nederlandse Lacrosse Bond

6. Het Bestuur draagt zorg voor de aanschaf van het NLB-lidmaatschap.
7. De spelerspassen worden per team bewaard door een vicevoorzitter, teammanager of captain en tezamen mee genomen naar competitiedagen georganiseerd door de NLB.

Ondersteunend Lidmaatschap

8. Een persoon kan zich aanmelden door het invullen van het desbetreffende aanmeldingsformulier, beschikbaar gesteld door het Bestuur. Het Bestuur dient goedkeuring te geven op de voorgestelde steun. Het Ondersteunend lidmaatschap vangt aan bij een schriftelijke bevestiging hiervan.

Lidmaatschap Erelid

9. Ieder Lid kan een kandidaat voordragen aan het Bestuur. Het Bestuur besluit om deze kandidaat wel of niet voor te dragen aan de ALV.
10. Op voordracht van het Bestuur zal de kandidaat op de ALV met tenminste $\frac{3}{4}$ geldige stemmen worden benoemd als Ereid.

Reünisten Lidmaatschap

11. Een Oud-lid kan zich aanmelden door het invullen van het desbetreffende aanmeldingsformulier, beschikbaar gesteld door het Bestuur. Het Reünisten lidmaatschap vangt aan bij een schriftelijke bevestiging van de secretaris.

ARTIKEL 6 – EINDIGEN LIDMAATSCHAPPEN

1. Het Actief, Ondersteunend, Ere-, en Reünisten lidmaatschap eindigt in het geval:

- a. het Lid overlijdt;
- b. het Lid schriftelijk opzegt;
- c. van schriftelijke opzegging door de Vereniging;
- d. van ontzetting door de Vereniging.

Opzegging door lid

2. Schriftelijke opzegging door het Lid, kan te allen tijde. Dit kan worden gedaan door de opzegging schriftelijk kenbaar te maken aan de Secretaris.
3. Door de schriftelijke opzegging, blijft het Lid, indien van toepassing, zijn Contributie of Reünisten Bijdrage verschuldigd over dat Seizoen. Wanneer het lid opzegt na de Uitschrijfdatum, dan is het Lid, indien van toepassing, zijn Contributie of Reünisten Bijdrage verschuldigd voor dat huidige Seizoen.
4. Voorafgaande aan het Seizoen, krijgt een Lid een schriftelijk bericht met hierin de Uitschrijfdatum en de hoogte van de Verenigingscontributie of Reünisten Bijdrage voor het volgende Seizoen.

Opzegging door Vereniging

5. Schriftelijke opzegging door de Vereniging kan worden uitgesproken, wanneer een Lid zonder rechtvaardiging niet zijn Contributie of Reünisten bijdragen betaalt, ondanks het feit dat het betreffende lid een of meerdere schriftelijk herinneringen/aanmaningen van het Bestuur heeft ontvangen.

Ontzetting door Vereniging

6. Ontzetting door de Vereniging kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Lidmaatschap Erasmus Sport

7. Het lidmaatschap ES eindigt conform algemene voorwaarden Stichting Erasmus Sport (<https://erasmussport.nl/over-ons/>).
8. Het lidmaatschap ES eindigt niet eerder dan wanneer de periode, waarvoor de sportpas is afgesloten, is verstreken.

Lidmaatschap Nederlandse Lacrosse Bond

9. Het NLB-lidmaatschap eindigt conform de statuten NLB (<https://nederlandlacrosse.nl/uploads/attachments/file/statuten.pdf>)
10. Bij het eindigen van het Actieve lidmaatschap, wordt ook het Lidmaatschap van de NLB stop gezet door het Bestuur.

ARTIKEL 7 – BESTUUR & BESTUURSTAKEN

1. Het Bestuur kent de volgende functies:

Dagelijks bestuur

- a. Voorzitter
- b. Secretaris
- c. Penningmeester

Overige bestuur

- d. Vicevoorzitter
 - i. Mannen
 - ii. Vrouwen
 - e. Commissaris externe betrekkingen
2. De taak, bevoegdheid en werkwijze zijn per bestuursfunctie in een draaiboek vastgelegd. Bij veranderingen worden draaiboeken aangepast.
3. De kerntaken van het Bestuur zijn;
- a. het bevorderen van het doel van de Vereniging;
 - b. opstellen en uitvoeren van het verenigingsbeleid;
 - c. het organiseren van een ALV en presentatie van bijbehorende stukken;
 - d. de uitvoering van de door de ALV genomen besluiten;
 - e. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.
-
- a. houdt toezicht op en geeft leiding aan de Vereniging;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij deze taak aan een ander bestuurslid is overgedragen;
 - c. leidt de ALV en de bestuursvergaderingen;
 - d. houdt toezicht op de EWC en KasCo.
-
- a. voert de correspondentie uit naam van het bestuur;
 - b. ondertekent alle uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - c. heeft het beheer over het archief;
 - d. is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - e. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen en maakt notulen;
 - f. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;

- g. zorgt voor in- en uitschrijven van de diverse lidmaatschappen;
 - h. presenteert een secretarieel jaarverslag tijdens de ALV;
 - i. houdt toezicht op de CCie.
-
- a. beheert de rekening en de kas van de Vereniging;
 - b. draagt zorg voor inkomsten en uitgaven met bijbehoren administratie;
 - c. presenteert financiële stukken (begroting, jaarverslag, en dergelijke) tijdens de ALV;
 - d. wordt ten minste tweemaal per jaar gecontroleerd door de Kascommissie;
 - e. houdt toezicht op de Matcie.
-
- a. zorgt voor het contact met de NLB en andere lacrosse verenigingen;
 - b. organiseert wedstrijddagen en andere lacrosse gerelateerde activiteiten;
 - c. houdt toezicht op de TC's en teammanagers.
-
- a. coördineert de contacten met externen, sponsoring en daarbij behorende relaties;
 - b. waarborgt de professionele uitstraling van de vereniging;
 - c. houdt toezicht op de WebCie, PromoCie en Soco;

ARTIKEL 8 – BENOEMING & DECHARGE BESTUUR

1. Elk seizoen vinden sollicitaties plaats voor alle bestuursfuncties voor het aankomend seizoen. Het huidige bestuurslid zal dan ook opnieuw voor een functie moeten solliciteren.
2. Kandidaatsbestuur wordt voorgedragen aan de ALV. Bij goedkeuring van het beleidsplan en begroting wordt het bestuur geïnstalleerd.
3. Een bestuurslid kan door de ALV worden gedechargeerd wanneer;
 - a. een ander lid de bestuursfunctie overneemt;
 - b. er goedkeuring is vanuit het bestuur en de taken worden waargenomen;
 - c. na het voltooien van een volledige bestuursjaar.
4. De bestuursfunctie eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn decharge;
 - c. door het eindigen van het lidmaatschap;

d. door ontzetting.

ARTIKEL 10 – RAAD VAN ADVIES

1. Een Raad van Advies is een adviesorgaan die gevraagd en ongevraagd relevante informatie en/of adviezen geeft aan het bestuur. Deze adviezen zijn niet bindend. Hierna te noemen “**RvA**”.
2. De RvA bestaat uit drie personen met eerdere bestuurservaring.
3. Het Bestuur stuurt maandelijkse notulen van de bestuursvergaderingen op naar de RvA.
4. De RvA brengt ten minste elke drie maanden advies uit aan het Bestuur.
5. De RvA brengt advies uit aan de ALV over de beleidsvoering en werkwijze van het huidige Bestuur.
6. De samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de RvA is in een draaiboek vastgelegd met goedkeuring van het Bestuur.

ARTIKEL 11 – COMMISSIES

1. Een commissie is een groep leden die de verantwoordelijkheid draagt voor het uitvoeren van een specifieke taak. De Vereniging erkent ten minste de volgende commissies:
 - a. Activiteitencommissie (SoCo)
 - b. Materialencommissie (MatCie)
 - c. Eureka-weekcommissie (EWC)
 - d. Technische Commissie Dames (TCD)
 - e. Technische Commissie Heren (TCH)
 - f. Kascommissie (KasCo)
 - g. Promocommissie (PromoCie)
 - h. Webcommissie (WebCie)
 - i. Merchandisecommissie (MerCie)
 - j. Cliniccommissie (CCie)
2. Per commissie kunnen één of meerdere subcommissies worden ingesteld door de commissievoorzitter.
3. Een commissie (met uitzondering van de KasCo) bestaat uit één of meerdere commissieleden. Per commissie wordt een commissievoorzitter benoemd. De KasCo bestaat uit twee of meerdere commissieleden, die géén deel mogen uitmaken van het bestuur.
4. Het Bestuur installeert een commissielid en/of daarbij benoeming tot commissievoorzitter. Een commissielid voert zijn taken uit tot decharge, of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.

5. De samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van een commissie is in een draaiboek vastgelegd. Bij veranderingen wordt een draaiboek door de desbetreffende commissievoorzitter aangepast met goedkeuring van het Bestuur.
6. Een commissievoorzitter informeert het Bestuur schriftelijk over de voortgang van de werkzaamheden. Deze verantwoording geschiedt ten minste één keer per maand, tenzij het draaiboek anders bepaald.

ARTIKEL 12 – ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

1. De algemene ledenvergadering is hoogste besluitvormingsorgaan van de vereniging.
2. Het Bestuur roept ten minste drie keer per Seizoen een ALV bijeen, waarvan één wissel ALV.
3. Het Bestuur dient minimaal één maand voor aanvang van de ALV de datum kenbaar te maken aan de leden, tenzij er sprake is van een spoedeisend belang.
4. De relevante stukken (waaronder ten minste de agenda en de notulen van de vorige ALV) dienen uiterlijk twee weken voorafgaande aan de ALV schriftelijk aan de leden te worden toegestuurd, tenzij er sprake is van een ALV met spoedeisend belang binnen de periode van twee weken.
5. In de ALV komt onder andere aan de orde;
 - a. opening;
 - b. vaststellen aantal aanwezige stemgerechtigden en machtigingen;
 - c. vaststellen van de agenda;
 - d. ingekomen stukken;
 - e. goedkeurig notulen voorafgaande ALV;
 - f. jaar- en/of meerjarenbeleidsplan;
 - g. begroting en een half- of jaarrekening;
 - h. secretarieel half- of jaarverslag;
 - i. installatie en decharge bestuur;
 - j. installatie en decharge commissies;
 - k. wat verder ter tafel komt (w.v.t.t.k.);
 - l. rondvraag;
 - m. sluiting.

ARTIKEL 13 – DECLARATIES

1. Uitgaven van de Vereniging dienen schriftelijke goedgekeurd te worden door een bestuurslid.
2. Alle kosten die gemaakt zijn en met het declaratieformulier, beschikbaar gesteld door het bestuur, én degelijk bewijs (o.a. kwitantie of rekeningafschrift) zijn aangeleverd aan de penningmeester zullen binnen één maand worden uitbetaald.

3. Declaraties van kosten die meer dan 3 kalendermaanden geleden zijn gemaakt, worden niet meer in behandeling genomen.

ARTIKEL 14 – CLUBKLEDING EN CLUBKLEUREN

1. De clubkleuren zijn lichtblauw en goud/geel.
2. Het wedstrijdtenue is eigendom van de vereniging en dient door een lid in dezelfde staat te worden geretourneerd als deze ontvangen is. Indien dit niet het geval is, beslist het Bestuur over de te nemen maatregel.
3. Een lid dient, bij het dragen van clubkleding, zich ervan bewust te zijn dat, bij eventueel wangedrag de vereniging mogelijk hiermee wordt geassocieerd. Clubkleding is kleding die door de Vereniging is uitgegeven of met de Vereniging wordt geassocieerd.

ARTIKEL 15 – MATERIAAL & MATERIAALHUUR

1. Een Lid dient met beleid om te gaan met eigendommen van de vereniging. Indien dit niet het geval is, beslist het Bestuur over de te nemen maatregel.
2. Een Actief lid kan een stick en beschermmateriaal huren via een huurformulier met bijbehorende algemene voorwaarden. Het huurformulier wordt beschikbaar gesteld door het Bestuur.
3. De hoogte van de materiaalhuur wordt jaarlijks vastgesteld door het Bestuur.

ARTIKEL 16 - INCIDENTEN EN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

1. Het beleid is te vinden in het document 'beleid incidenten en grensoverschrijdend gedrag'.

ARTIKEL 17 – AANSPRAKELIJKHEID

1. De Vereniging is niet aansprakelijk voor verlies/diefstal van eigendommen van leden/derden en/of (im)materiële schade veroorzaakt door leden/derden tijdens een activiteit (o.a. trainingen, wedstrijden en sociale evenementen) georganiseerd door de vereniging.
2. Een lid is aansprakelijk voor het aanrichten van schade aan eigendommen van de vereniging, welke is veroorzaakt door nalatigheid dan wel opzettelijk handelen of grove schuld. Het Bestuur stelt vast hoe deze schade, moet worden gecompenseerd.

ARTIKEL 18 – WIJZIGING HUISHOUDELIJKE REGLEMENT

1. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen worden aangebracht tijdens de ALV en zijn direct van kracht bij goedkeuring.

ARTIKEL 19 – CONFLICT STATUTEN OF HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. In een geval waarin de Statuten en/of het Huishoudelijk reglement niet voorziet of onduidelijkheid bestaat, beslist het Bestuur.
2. Bij een conflict tussen de Statuten en het Huishoudelijke reglement prevaleren de Statuten.

ARTIKEL 20 – VERKLARING

1. Een Lid dient zich te houden aan de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk reglement.